

Số: /KH-TTHTPTGDHN

Điện Biên, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước Trung tâm HTPTGDHN năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 10/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên năm 2026, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Điện Biên xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

- Trung tâm triển khai các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính (CCHC) bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP, Chỉ thị số 23/CTTTg và các nghị quyết, kết luận có liên quan của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ CCHC trong Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Trung tâm tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước trên địa bàn tỉnh đảm bảo lộ trình quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 3646/KH-SGDĐT ngày 30/12/2024 của Sở GDĐT về CCHC Nhà nước, nâng cao năng lực cạnh tranh, chuyển đổi số và Đề án 06 ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên giai đoạn 2022 - 2030;

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh về ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC. Qua đó, thúc đẩy tổ chức, cá nhân tích cực tham gia các thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu Trung tâm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Trung tâm quán triệt và xác định rõ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao của Trung tâm, có

sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện;

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; thực hiện các chính sách đãi ngộ, khuyến khích công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực quản lý của người đứng đầu Trung tâm trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng

3. Đối tượng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh Trung tâm.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP, góp phần hoàn thành nhiệm vụ Ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm.

Kiến toàn Ban chỉ đạo CCHC năm 2026, phân công nhiệm vụ cụ thể cho Ban Giám đốc, phòng chuyên môn, bộ phận văn phòng.

Tăng cường tuyên truyền CCHC trong Trung tâm bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số để chuyển tải kịp thời các chủ trương, nội dung CCHC đến cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và các tổ chức liên quan.

Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp hiệu quả và đạt kết quả cao trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn bản hành chính của Trung tâm, bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ, cụ thể, minh bạch, khả thi và phù hợp với tình hình thực tế sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động chính sách trong quy trình xây dựng văn bản; xác định rõ trách nhiệm của đơn vị tham mưu.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất ban hành mới các văn bản hành chính của Trung tâm để bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền mới và các quy định pháp luật hiện hành, trọng tâm là các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, quản lý đội ngũ, cơ chế tài chính, xã hội hóa giáo dục. Đảm bảo 100% văn bản được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định.

Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong Trung tâm; chú trọng truyền thông các chính sách pháp luật mới có tác động lớn đến Trung tâm, giáo viên, học sinh, phụ huynh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các nền

tăng số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

3. Cải cách thủ tục hành chính

Công khai, minh bạch các thủ tục liên quan đến học sinh, giáo viên, phụ huynh. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua môi trường điện tử theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Kết luận số 09-KL/TW ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập để tiếp tục giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập theo lộ trình tại Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị;

Rà soát, sắp xếp, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng chuyên môn, phòng hành chính.

5. Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên năm 2026

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm gắn với kế hoạch phát triển nguồn nhân lực; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở cho đội ngũ viên chức, đặc biệt viên chức tiếp xúc trực tiếp với tổ chức, cá nhân.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; nâng cao ý thức chấp hành nội quy, quy chế làm việc, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử của đội ngũ viên chức, người lao động.

Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức công khai, dân chủ, minh bạch trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể; gắn đánh giá với công tác khen thưởng, kỷ luật, bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ.

Triển khai đầy đủ việc quản lý biên chế; đồng thời, quản lý chặt chẽ số lượng người làm việc hưởng lương ngân sách trong đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/02/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP); Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025);

Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định. Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

Thực hiện công khai, minh bạch thu – chi tài chính theo quy định.

Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí được giao.

Tăng cường phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, về tài chính - ngân sách theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Tiếp tục triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số theo Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh và ngành Giáo dục, gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP, Chỉ thị số 23/CTTTg và các nghị quyết, kết luận có liên quan của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ CCHC trong Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 lĩnh vực giáo dục và đào tạo

Quản lý, vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; bảo đảm an toàn thông tin dữ liệu, tăng cường ứng dụng công nghệ số trong xử lý công việc và trao đổi văn bản điện tử trong toàn ngành. Phấn đấu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ của Trung tâm được thực hiện trên môi trường số, sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số chuyên dùng công vụ, bảo đảm thống nhất, thông suốt.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện tại Phụ lục kèm theo).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trung tâm.

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ của công tác CCHC, xác định rõ thời gian hoàn thành; phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức thực hiện bám sát kế hoạch chung của tỉnh và ngành.

Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về CCHC trong đội ngũ cán bộ, viên chức; tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC phù hợp tình hình thực tiễn.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, kiểm tra, đánh giá công tác CCHC để kịp thời điều chỉnh, nâng cao hiệu quả triển khai.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; lấy kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật cá nhân, đơn vị; đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

Đảm bảo kinh phí thực hiện CCHC, ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng sử dụng các nguồn kinh phí cho công

tác CCHC năm 2026

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám đốc, phòng Hỗ trợ giáo dục hoà nhập

Trên cơ sở Kế hoạch của Sở GD&ĐT, Ban giám đốc xây dựng Kế hoạch CCHC, công tác sắp xếp đội ngũ, tinh giản biên chế theo hướng dẫn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế của từng tổ chức, bộ phận để triển khai thực hiện.

Ban chuyên môn, Ban công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT vào dạy học, soạn giáo án, ký số, cập nhật dữ liệu CSDLN, sử dụng Vn-Edu một cách hiệu quả.

Trưởng phòng chuyên môn, nhóm trưởng các nhóm chuyên môn có kế hoạch, chỉ đạo cụ thể công tác CCHC trong tổ chức, bộ phận của mình. Ban chỉ đạo công tác CCHC tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026.

2. Phòng Tổ chức- Hành chính-Trị liệu và tư vấn

Tổ Văn phòng thực hiện tốt, hiệu quả công tác CCHC trong việc trao đổi thủ tục hành chính, đối với phụ huynh.

Trực tiếp rà soát các biểu mẫu, văn bản, soạn thảo theo đúng Nghị định 30. Thực hiện báo cáo quý, báo năm theo quy định.

Thực hiện CCHC trong lĩnh vực tài chính, thu nộp theo hình thức chuyển khoản... Tham mưu cho Giám đốc các nguồn kinh phí chi cho công tác CCHC theo đúng quy định.

Tham mưu Giám đốc thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2026 của Trung tâm; định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Các bộ phận, cá nhân được giao chủ trì nhiệm vụ tại Phụ lục đính kèm có trách nhiệm tham mưu xây dựng dự thảo văn bản, trình Giám đốc xem xét, quyết định và định kỳ báo cáo tiến độ để theo dõi, chỉ đạo

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước Trung tâm HTPTGDHN năm 2026 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Điện Biên, yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc, triển khai tới GV, NV thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả./.

PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Thị Hồng Nhung

Trần Thị Đào

